

إجراءات / عمليات اختبار التوافق

المركز الوطني للإختبار/ هيئة الوثائق والمحفوظات الوطنية

الرقم.	عمليات الاختبار	الشرح
1.	إرسال استمارة تقديم الطلب	1. مقدم الطلب الذي يرغب بإجراء اختبار التوافق في المركز الوطني للإختبار عليه إرسال الاستمارة الخاصة بتقديم الطلب الى هيئة الوثائق والمحفوظات الوطنية. 2. استمارة تقديم طلب التوافق سوف تتاح في الموقع الإلكتروني الخاص بالهيئة.
2.	تنظيم موعد للإختبار المبدئي	1. على مقدم الطلب اجراء التقييم المبدئي لتحديد ما إذا سيقبل لإجراء اختبار التوافق ام لا، على سبيل المثال تقييم النظام اذا كان يملك الخصائص الأساسية لإدارة المستندات والوثائق الإلكترونية للانتقال للإختبار التوافق ام لا.
3.	إجراء التقييم المبدئي للنظام / المنتج	1. سيتم إجراء التقييم المبدئي للنظام بين مقدم الطلب والهيئة لمدة يومان قبل الانتقال لإختبار التوافق.
4.	تقرير متضمن التوصيات	1. اذا كان مقدم الطلب فشل في التقييم المبدئي للنظام سوف يمنح تقرير متضمن التوصيات 2. اذا اجتاز مقدم الطلب التقييم المبدئي للنظام سينتقل للمراحل الأخرى.
5.	دفع الرسوم المالية	1. على مقدم الطلب دفع رسوم إدارية قبل تحديد موعد إختبار النظام/المنتج بشكل فعلي. 2. اذا كان مقدم الطلب جهة حكومية عليه دفع مبلغ وقدره 500 ريال عماني. اما اذا كان مقدم الطلب شركة ربحية عليه دفع مبلغ وقدره 700 ريال عماني، وفي حال الدفع لا يتم استرجاع المبلغ المدفوع.
6.	تنظيم موعد للإختبار	1. تاريخ اختبار النظام /المنتج يجب تحديده في غضون 6 اشهر منذ بداية تقديم طلب الإختبار المتفق عليه بين مقدم الطلب والهيئة. في حالة عدم تحديد تاريخ الاختبار خلال الفترة الزمنية المحددة سيتم إلغاء الطلب ،وعلى مقدم الطلب التقديم مرة أخرى للإختبار مما يضطر لدفع الرسوم الادارية مرة أخرى ،الا اذا كان التأخير من قبل فريق الهيئة.
7.	إجراء الاختبار	1. بعد تحديد وقت وتاريخ الاختبار سوف يتم إجراء اختبار التوافق في غضون الفترة بين 3-6 أسابيع بين الهيئة ومقدم الطلب
8.	يضاف الى قائمة الأنظمة المعتمدة	1. مقدم الطلب الذي اجتاز اختبار التوافق سوف يضاف الى قائمة الأنظمة المعتمدة والمتوافقة مع معايير الهيئة. 2. شهادة التوافق الصادرة من هيئة الوثائق والمحفوظات الوطنية ستكون صالحة فقط للإصدار الرئيسي من النظام / المنتج الذي تم اختباره. كل إصدار رئيسي

<p>جديد من نفس النظام / المنتج يجب إختباره مرة أخرى من أجل الحصول على شهادة التوافق.</p>		
<p>1. في حالة عدم اجتياز اختبار التوافق، سيتم منح تقرير مفصل لمقدم الطلب يشمل ملاحظات الهيئة والتوصيات. وفي حالة رغب باختبار النظام /المنتج مرة أخرى عليه تقديم طلب جديد، ودفع الرسوم الإدارية مرة أخرى . كما يجب عليه خلال الاختبار الجديد اثبات بأنه قد استوفى جميع الملاحظات التي تم ابدائها من قبل فريق العمل المختص سابقا واجتياز العناصر التي فشل في اجتيازها في الاختبار الأول.</p>	<p>9. تقرير متضمن التوصيات</p>	
<p>1. شهادة التوافق سوف تمنح فقط للنظام / المنتج الذي يجتاز 100٪ من المتطلبات الأساسية ، وعلى الأقل 70٪ من مجموع المتطلبات الخاصة بإدارة المستندات والوثائق الإلكترونية.</p> <p>2. سوف تنشر هيئة الوثائق والمحفوظات الوطنية على موقعها الإلكتروني أسماء جميع الأنظمة/المنتجات المتوافقة مع المعايير والتي اجتازت اختبار التوافق بالإضافة الى رقم الإصدار، واسم مقدم الطلب.</p>	<p>10. منح شهادة التوافق مع التقرير لمقدم الطلب</p>	